

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公)

討議年月日:令和 6 年 3 月 1 日

公表:令和 6年 3月 20日

事業所名 WISDOM学院 稲沢教室

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	2 職員の配置数は適切である	○			
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○		玄関や室内に階段があるため、肢体不自由の方は利用されにくいです
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		研修や資格試験にも積極的に受検支援をしています	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	○		経験豊富なスタッフを中心に取り組んでいます	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		十分ではないが、個人個人で課題に取り組める支援をしています	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		指導室の環境構成を工夫しています	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		休校日は打ち合わせのタイミングを支援後に設定、平日は前日の様子も含めて話をしています	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		紙面やlineで情報共有を行っています	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		支援目標や内容に合った記録をとっています	
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	○				

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		開催されるすべての担当者会議に参加しています	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		該当児なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		担当者会議などで共有しています	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○		担当者会議などで共有しています	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○		今後積極的に参加していきます
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○	外出時に交流する機会があります	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		○		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		送り時が主だが、保護者が迎えに来た際にも、積極的に行っています	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○		市町村の実施情報を保護者に伝えていますが、今年度はコロナのため未実施です	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		重要事項説明書として説明(契約時)変更事項も資料として配布	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		LINE、電話、送迎時など様々な手段を活用しています	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		コロナの様子を見ながら、地域の父母の会に参加や、弊社での開催を検討しています
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		対応体制の整備、市町村との連携はできています。保護者に周知し、一件一件真摯に対応しています	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		LINEで活動内容を写真や動画に撮って保護者に伝えています	
	35	個人情報に十分注意している	○		LINEで送る写真は、事前に許可をとり、写真は加工して個人を特定できないようにしています	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		コロナの様子次第で検討していきます	

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		年2回行い、様子をLINEなどでお知らせ
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		適宜研修やケアを行っています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		利用者様の安全を優先し、必要に応じ保護者様にご説明しています
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		常に目の届く場に提示し、アレルギー
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		